

Organizzazione

METAL TRAILS s.r.l.

Via Roma, 200 – 97100 Ragusa (RG)

Tel. e Fax. (+39) 0922 441949

Web : www.metaltrails.it

E-Mail : metaltrails@gruppoc.it

PEC: metaltrails@legalmail.it

Manuale Sistema di Gestione UNI EN ISO 37001:2016

Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione

Master	✓
Copia controllata	✓
Copia non controllata	X
Numero della copia	01

Approvazione DIR

Data 31-03-2020

Firma


Metal Trails s.r.l.
Via Roma, 200 - 97100 Ragusa
P. Iva 01499030888

Stato delle revisioni

Versione	Data	Descrizione	Autore
1	31-03-2020	Prima emissione	CGC s.r.l.

TERMINI E DEFINIZIONI

MAN-03

3 Termini e definizioni

Di seguito sono riportati i termini principali e le definizioni in ordine alfabetico per agevolare una eventuale ricerca, richiamati nei vari documenti.

Affidare all'esterno, esternalizzare	Stipulare un accordo nel quale un'organizzazione (3.2) esterna esegue parte di una funzione o di un processo (3.14) dell'organizzazione.
Alta direzione	Persona o gruppo di persone che, al livello più elevato, dirigono e controllano un'organizzazione (3.2).
Audit	Processo (3.15) sistematico, indipendente e documentato per ottenere evidenze dell'audit e valutarle oggettivamente al fine di determinare in quale misura i criteri dell'audit siano stati soddisfatti.
Azione correttiva	Azione tesa a eliminare la causa di una non conformità (3.22) e a impedirne la ricorrenza.
Competenza	Capacità di applicare conoscenze e abilità per conseguire i risultati attesi
Conflitto di interesse	Situazione in cui gli interessi commerciali, economici, famigliari, politici o personali potrebbero interferire con il giudizio degli individui nello svolgimento delle loro funzioni per l'organizzazione (3.2).
Conformità	Soddisfacimento di un requisito (3.4).
Corruzione	Offrire, promettere, fornire, accettare o richiedere un vantaggio indebito di qualsivoglia valore (che può essere economico, o non economico), direttamente o indirettamente, e indipendentemente dal luogo, violando la legge vigente, come incentivo o ricompensa per una persona ad agire o a promettere azioni in relazione alla prestazione (3.16) delle mansioni di quella persona.
Due diligence	Processo (3.15) per valutare ulteriormente la natura e l'entità del rischio di corruzione (3.12) e aiutare le organizzazioni (3.2) ad assumere decisioni in relazione a transazioni, progetti, attività, soci in affari (3.26) e personale specifici.
Efficacia	Grado di realizzazione delle attività pianificate e di conseguimento dei risultati pianificati
Four eyes principle	Principio del doppio controllo
Fringe benefit (benefit)	Emolumento retributivo in aggiunta alla retribuzione
Funzione di conformità per la prevenzione della corruzione	La persona o le persone aventi la responsabilità e l'autorità per il funzionamento del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione (3.5).
Informazioni documentate	Informazioni che devono essere controllate e conservate da parte di un'organizzazione (3.2) incluso il supporto che le contiene.
Miglioramento continuo	Attività ricorrente di miglioramento della prestazione (3.16).
Misurazione	Processo (3.15) per determinare un valore
Monitoraggio	Determinazione dello stato di un sistema, di un processo (3.15) o di una attività.
Near misses	Incidenti senza effetti negativi
Non conformità	Mancato soddisfacimento di un requisito (3.4).
Obiettivo	Risultato da conseguire
Organizzazione	Persona o gruppo di persone avente funzioni proprie con responsabilità, autorità e relazioni per conseguire i propri obiettivi (3.11)
Organo direttivo	Gruppo o organo che detiene la responsabilità definitiva e l'autorità per le attività, l'amministrazione e le politiche dell'organizzazione (3.2) a cui fa capo l'alta direzione (3.6) e che controlla le responsabilità dell'alta direzione
Payroll	Libro paga
Parte interessata	Persona oppure organizzazione (3.2) che può influenzare, essere influenzata, o

TERMINI E DEFINIZIONI

MAN-03

(stakeholder)	percepire se stessa come influenzata da una decisione o attività
Parte terza	Persona o ente indipendente dall'organizzazione (3.2)
Personale	Dirigenti, funzionari, dipendenti, staff o lavoratori temporanei e volontari dell'organizzazione
Politica	Orientamenti e indirizzi di un'organizzazione (3.2) espressi in modo formale dalla propria alta direzione (3.6) o dal proprio organo direttivo (3.7).
Prestazioni	Risultati misurabili
Processo	Insieme di attività correlate o interagenti che trasformano input in output.
Pubblico ufficiale	Persona che ricopre incarichi legislativi, amministrativi o giudiziari, indipendentemente che derivino da nomina, elezione o successione, o qualsiasi persona che eserciti una funzione pubblica, incluse quelle per un'agenzia pubblica o un'impresa pubblica, oppure qualsiasi funzionario o agente di un'organizzazione pubblica, nazionale
Red flags	Potenziati segnali di corruzione
Requisito	Esigenza che è esplicita e obbligatoria
Rischio	Effetto dell'incertezza sugli obiettivi (3.11)
Sistema di gestione	Insieme di elementi correlati o interagenti di un'organizzazione (3.2) finalizzato a stabilire politiche (3.10), obiettivi (3.11) e processi (3.15) per conseguire tali obiettivi.
Socio in affari	Parte esterna con cui l'organizzazione (3.2) ha o progetta una qualsivoglia forma di relazione commerciale
Stakeholder (Parte interessata)	Persona oppure organizzazione (3.2) che può influenzare, essere influenzata, o percepire se stessa come influenzata da una decisione o attività

I documenti del Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione è stato suddiviso in sezioni con le seguenti sigle:

MAN-XX	Manuale
PROC-XXX	Procedure
MOD-XXX	Modulistica
ALL-XX	Allegati
CHECK LIST-XX	Check List
ISTR-XX	Istruzioni
FLOWCHART-XX	Diagrammi