

Organizzazione

METAL TRAILS s.r.l.

Via Roma, 200 – 97100 Ragusa (RG)

Tel. e Fax. (+39) 0922 441949

Web : www.metaltrails.itE-Mail : metaltrails@grup poc.itPEC: metaltrails@legalmail.it**Manuale Sistema di Gestione UNI EN ISO 37001:2016**

Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione

Master

✓

Copia controllata

✓

Copia non controllata

x


Numero della copia

01

Approvazione DIR

Data 31-03-2020

Firma


Metal Trails s.r.l.
Via Roma, 200 - 97100 Ragusa
P.Iva 01499030888

Stato delle revisioni

Versione	Data	Descrizione	Autore
1	31-03-2020	Prima emissione	CGC s.r.l.

Indice generale della sezione**Manuale sistema di gestione UNI EN ISO 37001:2016 – Sezione 5 – “Leadership”**

5	Leadership
5.1	Leadership e impegno
5.1.1	Organo direttivo
5.1.2	Alta direzione
5.2	Politica per la prevenzione della corruzione
5.3	Ruoli, responsabilità e autorità nell'organizzazione
5.3.1	Ruoli e responsabilità
5.3.2	Funzione di conformità per la prevenzione della corruzione
5.3.3.	Deleghe nel processo decisionale
-	Documenti e files correlati

**5 Leadership**

Lo scopo della sezione del manuale è quello di descrivere la maniera con cui l'Organizzazione ha stabilito la Leadership da applicare al sistema di gestione della prevenzione della corruzione.

L'applicazione effettiva della Leadership al sistema di gestione è descritta dalla **PROC-500** "Leadership".

Nel campo di applicazione del documento rientrano:

- L'impegno della Leadership nei confronti della prevenzione della corruzione
- La Politica di prevenzione della corruzione
- I ruoli, le responsabilità e le autorità nell'Organizzazione
- Il processo decisionale adottato dall'Organizzazione.

5.1 Leadership e impegno**5.1.1 Organo direttivo**

L'organo direttivo dell'Organizzazione è rappresentato **dall'assemblea dei soci**. L'Organo direttivo, ai fini del soddisfacimento dei req. 5.1 delle Norma ISO 37001:2016, dimostra leadership e impegno:

- Approvando la politica di prevenzione della corruzione dell'organizzazione
- Assicurandosi che la strategia e la politica di prevenzione della corruzione dell'organizzazione siano allineate
- Ricevendo e sottoponendo a riesame, a intervalli programmati, le informazioni concernenti il contenuto e il funzionamento del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione dell'organizzazione
- Richiedendo che vengano stanziati e assegnati risorse adeguate e appropriate necessarie per un funzionamento efficace del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione
- Esercitando una sorveglianza ragionevole sull'attuazione del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione dell'organizzazione da parte dell'alta direzione e sulla sua efficacia

5.1.2 Alta direzione

In relazione a tali impegni, l'Alta direzione provvede a dimostrare la Leadership nei riguardi del Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione:

- Assicurando che il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione, comprese le politiche e gli obiettivi, sia stabilito, attuato, mantenuto e riesaminato al fine di affrontare adeguatamente i rischi di corruzione dell'organizzazione
- Assicurando l'integrazione dei requisiti del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione nei processi dell'organizzazione
- Impiegando risorse adeguate e appropriate per il funzionamento efficace del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione
- Facendo comunicazione interna ed esterna sulla politica di prevenzione della corruzione
- Comunicando internamente l'importanza di una gestione per la prevenzione della corruzione efficace e della conformità ai requisiti del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione
- Assicurando che il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione sia debitamente progettato per raggiungere i propri obiettivi
- Guidando e sostenendo il personale affinché contribuisca all'efficacia del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione
- Promuovendo un'adeguata cultura contro la corruzione all'interno dell'organizzazione
- Promuovendo il miglioramento continuo
- Sostenendo altri ruoli di gestione pertinenti per dimostrare la loro leadership nella prevenzione e l'individuazione della corruzione come essa si applica alle rispettive aree di responsabilità
- Incoraggiando l'utilizzo di procedure di segnalazione di atti di corruzione presunti e certi
- Assicurandosi che nessun membro del personale subisca ritorsioni, discriminazioni o provvedimenti disciplinari per le segnalazioni fatte in buona fede o sulla base di una ragionevole convinzione di violazione o sospetta violazione della politica di prevenzione della corruzione dell'organizzazione, o per essersi rifiutato di prendere parte ad atti di corruzione, anche se tale rifiuto possa determinare una perdita di affari per l'organizzazione (eccetto nei caso in cui l'individuo abbia contribuito alla violazione)
- Relazionando, ad intervalli programmati, all'organo direttivo sul contenuto e sul funzionamento del sistema